Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS

ANEXO DE PLAN DE EMERGENCIAS

HOTEL DANN CARLTON BARRANQUILLA S.A.S.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

INTRODUCCIÓN

En las actividades cotidianas de cualquier empresa, o Institución, se pueden presentar situaciones que afectan de manera repentina el diario proceder. Estas situaciones son de diferente origen: Naturales (vendavales, inundaciones, sismos, incendios forestales, tormentas eléctricas, etc.), Tecnológicas (incendios, explosiones, derrames de combustibles, fallas eléctricas, fallas estructurales, etc.), Sociales (atentados, vandalismo, terrorismo, amenazas de diferente índole, etc.) y de riesgo biológico.

Este tipo de amenazas pueden traer resultado: lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del medio ambiente y pérdidas económicas.

Se busca con la divulgación del Protocolo de Atención a Emergencias que todas las partes interesadas del HOTEL DANN CARLTON BARRANQUILLA puedan aplicar la implementación de los procedimientos, planes de acción para el afectivo actuar frente a una situación.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

DEFINICIONES

- **EMERGENCIA**: Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales y normales de la sociedad inherente.
- **PLAN DE EMERGENCIAS:** Conjunto de procedimientos y acciones que deben realizar las personas para prevenir o afrontar una situación de emergencia, con el objeto de evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes.
- **AMENAZA**: Posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o provocado porel hombre, que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos a las personas, a los bienes o al propio medio ambiente.
- **RIESGOS:** Es la probabilidad de que ocurra un evento, el cual pueda generar efectos negativos en laspersonas, los materiales o los medios de producción o el medio ambiente.
- **ACCIDENTES**: Todo suceso negativo, no deseado que generalmente se traduzca en pérdidas, es decir,es la materialización del riesgo.
- **INCIDENTE:** Es todo evento que debido a la forma como se genera, pudo haber ocasionado efectos negativos.
- **CATÁSTROFE:** Toda emergencia que por su magnitud, traspasa las fronteras de una empresa, llegando a afectar una zona, una región o un País y desestabilizando su normal funcionamiento.
- **DESASTRE:** El resultado de una emergencia cuyas consecuencias pueden considerarse de carácter grave e irreparable para el sistema productivo que las sufre.
- **VULNERABILIDAD**: Es el Grado de Sensibilidad de un Sistema ante un Riesgo, en cuanto a la posibilidad de afectar los recursos existentes en una Empresa o actividad que implique la existenciadel factor Humano. Depende del mayor o menor grado de separación y protección con que se cuenta para minimizar los efectos negativos de un suceso.
- **ALARMA**: Señal audible que se da para que se prepare una acción contra un evento.
- **ALERTA:** Estado o aviso que indica sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera.
- **EVACUACION:** Se define como el establecimiento de una barrera (distancia) entre una fuente de riesgoy las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de estas hasta y a través de lugares de menorriesgo y en un tiempo mínimo.
- **FASES DE LA EVACUACION:** Detección del peligro, alarma, preparación

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

de la evacuación y salida delpersonal.

- **PLAN DE EVACUACIÓN:** Conjunto de actividades y procedimientos tendientes a conservar la vida y laintegridad física de las personas en el evento de verse amenazadas.
- **MITIGACION**: Acción de reducir las consecuencias derivadas de un evento no deseado, y atenuar los daños tanto en las personas como en los bienes.
- **PREVENCION:** Acción tendiente a evitar la ocurrencia de eventos no deseados, ejerciendo un control sobre los riesgos.
- **RECUPERACION:** Etapa final del proceso de Respuesta de una Emergencia, que permite volver a las labores, restableciendo la operatividad sobre el sistema afectado o utilizando una Vía alterna que le permita continuar con las labores.
- **AYUDA INSTITUCIONAL:** La proporcionada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin de responder ante las situaciones de desastre.

INFORMACIÓN GENERAL

El HOTEL DANN CARLTON BARRANQUILLA Está localizado en la zona norte de la ciudad, frente al más moderno centro comercial de la costa atlántica, en una zona tipo residencial y comercial, Su ubicación estratégica le brinda cercanía con sector comercial e industrial atravez de las principales vías de acceso para los centros empresariales de la ciudad, así como a los mejores bares, restaurantes y sitios turísticos representativos de la ciudad.
Nos encontramos a sólo 35 min. Del aeropuerto de Barranquilla y se cuenta con vías rápidas de acceso a estadios, clubes, playas y zonas francas.

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ENTIDAD

Servicio de alojamiento, salones para eventos, alimentos y bebidas en diferentes ambientes.

Las siguientes son las principales áreas:

- Lobby
- Recepción
- Habitaciones
- Parqueadero
- Salones de eventos
- Oficinas administrativas
- Cocinas
- Restaurantes
- Zonas húmedas
- Gym

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

RECURSOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

RECURSOS INTERNOS

RECURSOS HUMANOS

Se cuenta con brigadistas los cuales se encuentran en proceso de capacitación.

RECURSOS FÍSICOS

El HOTEL DANN CARLTON BARRANQUILLA cuenta con sistemas de detección de humo y red hidráulica para extinción de incendios, así como gabinetes contra incendios compuestos por extintores, hachas y manqueras y en otras áreas extintores para diferentes usos.

- **Sistema contra incendio**

Existe un sistema de gabinetes Clase II y III (Con conexiones de mangueras para 1½" y 2½"), con 20 gabinetes que atienden todo el edificio,

El sistema es alimentado por un tanque de almacenamiento de agua potable la cual está conectada directamente a la línea del acueducto.

- **Extintores**

Existe un conjunto de extintores portátiles distribuidos por todas las áreas del hotel, en donde encontraremos: MULTIPROPOSITO TIPO ABC, SOLKAFLAN TIPO ABC Y CO2 TIPO BC.

- **Alarmas y Detectores**

En la mayoría de los pisos alarmas con luz estroboscópica y detectores de humo, el sistema está configurado central marca fire-lite.

- **Equipos de comunicación**

Se cuenta con los teléfonos móviles y líneas telefónicas fijas de la planta interna existente, radios portátiles del personal del hotel, además de los complementarios de la compañía de vigilancia.

- **Energía Eléctrica**

La infraestructura eléctrica permite garantizar suministro permanente de este servicio en las áreas del hotel.

La subestación ubicada en el sótano del hotel se encarga de hacer la transformación que reduce el voltaje de
13.200 KVA a Voltios, 110-120 y 240 Voltios según las necesidades del usuario final.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

En esta misma área cerca de la subestación se encuentran las plantas eléctricas de emergencia que garantizan energía permanente para los servicios de: iluminación; aires acondicionados; comunicaciones y sistemas de cómputo, los cuales también cuentan con el respaldo de UPS que tienen capacidad para alimentar el sistema eléctrico hasta por cuarenta (40) minutos.

- **Sistemas de control de acceso y/o control de intrusos**

El ingreso a las áreas del hotel se maneja a través de la compañía de vigilancia y porteros del hotel, en la entrada principal del hotel el personal de vigilancia verifica el destino de cada uno de los visitantes con el objetivo de brindar información y para que a su vez le pueda servir de referencia para saber la ubicación del visitante.

En la puerta de entrada y salida de personal se encuentran sistemas de detección de metales los cuales aleatoriamente son utilizados para prevenir el ingreso de objetos prohibidos, la inspección la hace la empresa de vigilancia con detectores manuales, el ingreso de vehículos al área del sótano se realiza atreves de una revisión al maletero del vehículo, previa bienvenida a las instalaciones del hotel y algunas preguntas de rutina.Se cuenta con sistema de cámaras de circuito cerrado de televisión (CCTV) las cuales están distribuidas dentro y fuera del hotel.

- **Rutas de evacuación**

Existen varias rutas de evacuación las cuales corresponden a las de áreas comunes, sótanos, salones de eventos y las conformadas por las escaleras de emergencia y de servicio de las torres 1 y 2. Las cuales permiten el desplazamiento de las personas hasta los puntos de encuentros:

Puntos de encuentro No. 1 → Ubicado en la esquina carrera 52b con calle 98 y allí se concentraran los que salgan por la puerta lateral de la carrera 52b que serían los ocupantes del salón lluvia de oro y torre 2.
Punto de encuentro No. 2 → ubicado en la esquina carrera 52c con calle 98 y se concentraran en este punto los que salgan por la puerta principal del hotel.
Punto de encuentro No. 3 → ubicado sobre la carrera 52c, se concentraran en este punto los que salgan por el área del sótano torre 1, además del personal de las áreas de: lavandería, almacén y oficinas de contabilidad.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

RECURSOS EXTERNOS

Bomberos
Grupo conformado por bomberos profesionales altamente especializados, equipados con elementosespecializados en combate de incendios y rescate.

Cruz Roja.
Grupo conformado por médico, auxiliares de enfermería y Cuenta con ambulancias básicas y medicalizadas disponibles.

Defensa Civil.
Conformado por personal altamente entrenado en búsqueda, rescate y salvamento, equipados con equipossuficientes para enfrentar emergencias. Cuenta con ambulancias básicas y medicalizadas.

Adicionalmente el Hotel Dann Carlton Barranquilla cuenta con él cuenta con el apoyo de:

INSTITUCIÓN	PERSONA A CONTACTAR	TELEFONO
POLICIA NACIONAL	Centro automático despacho	**123**
MIGRACION COLOMBIA	Oficial de turno aeropuerto barranquilla	3168311358
EJERCITO NACIONAL		152

INSTITUCIÓN	PERSONA A CONTACTAR	TELEFONO
BOMBEROS VIA 40 LAS FLORES (EST_JAVIER SOLANO)	Oficial de Servicio	3208312045
BOMBEROS BARRANQUILLA	Teniente encargado	3008228319
Cruz Roja	Conmutador Línea de emergencias	3588512
Defensa Civil	Conmutador Línea de Emergencias	144- 3589537
AMI (Asistencia médica inmediata)	Profesional de Turno	605-3609911 / 605-2015000
PREVENCION Y DESASTRES	Avantel	92*283

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

HOSPITALES / CLINICAS MAS CERCANAS

INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN / TELEFONOS
Clínica de Fracturas	Cra 51b 86 48 / 3780050 , 3573722
Clínica Altos de San Vicente	Cra 49C No.86-46 / 3674400, 3780608
Clínica Prevenir Bonnadona	Cra 49c 82-65 / 3737333 , 3736887
Clínica Porto Azul	Corredor univ.1b - 850 / 3672600
Clínica Reina Catalina	Calle 82 cra 47-12 esq / 3784013
Clínica de la Costa	Cra 50 80- 144 / 3369999
Clínica la Asunción	Calle 70b 41-93 / 3681148

LA ACTIVACION DE LOS PROCESOS DE EMERGENCIAS Y LA SOLICITUD DE APOYO DE LOSGRUPOS EXTERNOS SE PUEDE HACER A TRAVEZ DE LA LINEA DE EMERGENCIAS 123.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

PLANES DE ACCIÓN ANTE EMERGENCIAS

PLAN DE EVACUACIÓN

DEFINICIÓN:
Conjunto de actividades y procedimientos tendientes a conservar la vida y la integridad física de la personas en el evento de verse amenazadas, mediante el desplazamiento a través y hasta lugares de menor riesgo.

OBJETIVOS:
General:
Establecer y generar las condiciones, destrezas y procedimientos que les permita a los ocupantes y usuarios de las instalaciones, protegerse en caso de ocurrencia de siniestros o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad, mediante unas acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazarse hasta lugares de menor riesgo.

Específicos:
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los ocupantes y usuarios de cadaárea
- Desarrollar en los ocupantes y usuarios las destrezas necesarias para que individualmente y como grupopuedan ponerse a salvo en caso de una emergencia.
- Minimizar el tiempo de reacción de los ocupantes ante una emergencia.
- Evitar o minimizar las lesiones que puedan sufrir los ocupantes como consecuencia de una emergencia.

CUANDO EVACUAR
En Caso de Incendio: Se hará siempre y por las rutas y criterios establecidos cuando se dé la orden de evacuar.
En el hotel, la orden se dará por parte del Jefe de Emergencia después de ser confirmada la situación de riesgo.

En caso de Amenaza o Sospecha de Bomba, se evacuará en su totalidad o el área amenazada, una vezsea confirmada el evento y se reciba la orden del Jefe de Emergencia.

En caso de explosión: se evacuará una vez se ha producido la explosión en cualquiera de las áreas, se deberá adelantar una evacuación total temporal mientras se hace revisión e inspección de toda la edificación.

En Caso de Sismo o Terremoto: La evacuación se produce una vez cese el fenómeno natural. Si hay pruebas o sospechas de daño estructural, las áreas evacuadas permanecen vacías hasta verificar el nivel de riesgo, por parte del personal asignado por el Jefe de Emergencia u organismos de socorro.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

ALARMA O AVISO PARA EVACUAR

Toda situación de emergencia podrá o no, activar una alarma sonora, esta alarma sonora en caso de evacuación será acompañada de mensajes viva voz o por altavoz y **se reportara a la línea de emergencias, marcando *9 desde cualquier** teléfono, informando la emergencia y si es una evacuación general o parcial de un área en específico. Se utilizaran mensajes de viva voz, por parte de los líderes de evacuación y de los brigadistas.

Avise a LINEA DE EMERGENCIAS MARCANDO *9 desde cualquier extensión, ellos se encargaran de pedir apoyo a los grupos internos o externos especializados en caso de ser necesario y de activar los procedimientos a través del Jefe de emergencias y líderes de las brigadas.

RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTRO

Se han definido tres (3) puntos de encuentro, vale la pena resaltar que estos puntos son flexibles en la medida en cuanto se identifique el sitio de origen de la emergencia, estos son la zona despejada de las calles que comunican al hotel.

Puntos de encuentro No. 1 → Ubicado en la esquina carrera 52b con calle 98 y allí se concentraran los que salgan por la puerta lateral de la carrera 52b que serían los ocupantes del salón lluvia de oro y torre 2.
Punto de encuentro No. 2 → ubicado en la esquina carrera 52c calle 98 se concentraran en este punto los que salgan por la puerta principal del hotel.
Punto de encuentro No. 3 → ubicado sobre la carrera 52c, se concentraran en este punto los que salgan por el área del sótano torre 1, además del personal de las áreas de: lavandería, almacén y oficinas de contabilidad.

Los ocupantes de las dos torres se distribuirán en los tres (3) los puntos de encuentro de la siguiente forma:

El personal de ocupantes del salón lluvia de oro y los ocupantes que bajen por las escaleras de emergencia y/o de serviciode la torre 2 saldrán por la puerta del salón lluvia de oro sobre la carrera 52b se concentrara en el **punto de encuentro número 1. Ubicado en la esquina Cra 52b.**

El personal ocupantes del edificio que se encuentren desde el piso 13 hasta el piso 3 de la torre 1, utilizaran como medio de evacuación las escaleras de emergencia y de servicio del edificio las cuales llegan hasta segundo piso enel área de mezanine Para luego seguir hacia la izquierda y bajar por las escaleras hasta el lobby en donde saldrán por la puerta principal del hotel junto con los demás visitantes y funcionarios que se encuentren en las áreas de mezanine y primer nivel , tomaran a mano derecha hacia el **punto de encuentro número 2.ubicado en la esquina Cra 52c.**

El personal de funcionarios y visitantes los cuales se encuentran el área del sótano, lavandería y oficinas de contabilidad seguirán la ruta de evacuación señalizada las cuales los llevara hasta el **punto de encuentro número 3. Ubicado en el costado de la Cra 52c.**

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN

La evacuación generalmente se efectuará partiendo del piso o área donde se presente una emergencia, continuando con las áreas inmediatas. De ahí en adelante las prioridades de desplazamiento y evacuación serán determinadas basándose en las condiciones particulares de la emergencia informadas por el Jefe de Emergencias.

La evacuación de las áreas deberá incluir una lista actualizada de los ocupantes que tienen impedimentos físicos, incluyendo a las personas que no pueden usar escaleras o vías de escapes debido a enfermedades temporales u otra incapacidad física.

Los Coordinadores de evacuación deben asegurarse de que todas las personas de su grupo y áreas a cargo salgan al presentarse una evacuación. Por lo tanto, deberán revisar baños y las zonas poco Frecuentadas y confiar sólo en la presencia física de los ocupantes, no en la voz de los mismos, que pudieran no encontrarse en condiciones de oír o estar temporalmente indispuestas o desmayadas.

Cuando en las instalaciones del hotel se encuentran visitantes o personal ajeno a la misma, se debefijar la responsabilidad de dirigir la evacuación de estas personas, sea por parte del empleado a quien están visitando o por los coordinadores de evacuación. La forma en que sea utilizada la edificación por el público en general, determinará las necesidades de este aspecto disciplinario de la evacuación.

Recomendaciones para la Evacuación de Personas con Discapacidad

ASPECTO GENERAL

En caso de emergencia, las personas con discapacidad son más vulnerables que el resto, bien sea por verse afectadas por dificultades de movilidad o por cualquier otro tipo de limitaciones sensoriales que puedan influir en la percepción de la situación. Es recomendable que estas personas estén ubicadas en áreas con fácil acceso a rutas o vías de evacuación.

En cualquier caso, respetando lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos de carácter personal, cuando sea posible, los Equipos de Evacuación deberán tener localizadas a aquellas personas cuyas características personales puedan incrementar el riesgo para ellos mismos o para el resto de los ocupantes del edificio, con objeto de actuar rápidamente en caso de evacuación.

Por tal motivo en el caso de que la persona con discapacidad sea un huésped se tomara nota y se registrara indicando su condición de discapacidad, el piso en el cual se encuentra, número de habitación en la que se encuentra y si se encuentra acompañado, además de indicar días de permanencia en el hotel, esta información será enviada una vez se tenga conocimiento de la condición de discapacidad de la persona al área de seguridad.

Siempre pregunte a cada persona con discapacidad que necesidades tiene para realizar las adecuaciones necesarias.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA

Considerando el mecanismo general de respuesta previsto para afrontar las situaciones de emergencia, es preciso tener en cuenta que, ante una eventual evacuación del edificio, será necesario ofrecer una atención personalizada a las personas con discapacidad, para prestarles una ayuda adecuada a sus necesidades y, asimismo, minimizar las consecuencias de su presencia en las vías de evacuación en caso de emergencia.

En la mayoría de los casos es recomendable que la evacuación de las personas con discapacidad se haga cuando los Equipos de Evacuación hayan verificado la evacuación total del área o el piso en el que se encuentre ya que, una vez finalizado su desalojo, podrá prestarse una mejor ayuda a la persona con discapacidad aprovechando la menor presencia de otras personas y obstáculos en las vías de evacuación.

TÉCNICAS DE TRASLADO

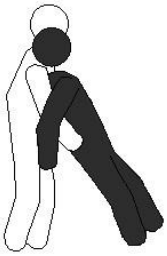
En caso de evacuación, es conveniente consultar a las personas con dificultades de movilidad sobre el mejor modo de proporcionarles ayuda, teniendo en cuenta en cada caso sus limitaciones específicas y el tiempo disponible para la evacuación.

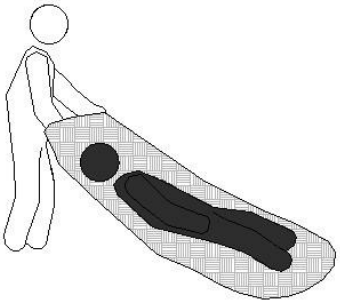
Pregúntele a la persona como debe ayudarlo, no manipule sin permiso la ayuda técnica que utiliza (silla ruedas, muletas, etc.).

Si la persona tiene movilidad reducida, permítale realizar la evacuación por su cuenta siempre acompañándolo durante el recorrido hasta el punto de encuentro.

En ocasiones, puede ser más eficaz que los Equipos de Evacuación soliciten ayuda a otras personas con las condiciones físicas necesarias para colaborar en el traslado de la persona con discapacidad física según el caso, o recurriendo a alguna de las técnicas descritas a continuación:

TECNICA POR ARRASTRE

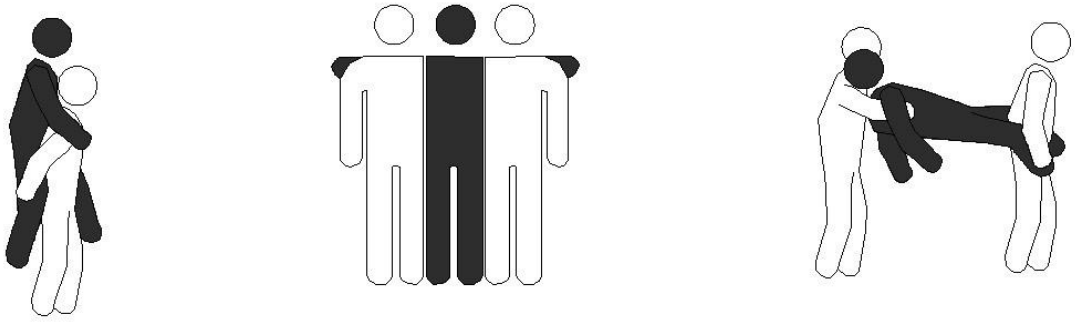






Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

TÉCNICA POR LEVANTAMIENTO



En el caso en que la evacuación sea imposible, conduzca a la persona con discapacidad hasta una zona segura (detrás de puertas contraincendios o área), lo más alejada posible del punto de incendio o peligro. Pida ayuda a otro miembro del equipo de evacuación, en caso de poseer radio comunique su situación actual , en caso de no poseerlo si tiene a su alcance un teléfono **marque: *9** el cual el operador en turno le comunicara al Jefe de Emergencias o persona que esté coordinando la emergencia su situación actual, informe su localización exacta dentro del edificio y con cuantas personas esta, de manera que con esa información se pueda facilitar a los cuerpos de rescate: Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja, Policía, etc., llegar hasta su ubicación.

Nunca deje sola a una persona con discapacidad, permanezca con ella e intente calmarla, para evitar que entre en pánico, Los cuerpos de rescate están preparados para este tipo de situaciones y cuentan con medios necesarios para el rescate y evacuación, tanto de la persona con discapacidad, como para el acompañante.

EVACUACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL

Cuando la evacuación del edificio afecte a personas con problemas de visión conviene tener en cuenta una serie de recomendaciones básicas que permitirán a los Equipos de Evacuación agilizar el desalojo de las áreas o zonas previamente asignadas:

Anuncie su presencia y ofrezca su ayuda, pero deje que la persona explique qué necesita.
Diríjase a la persona sin gritar, hablando de forma natural y directa,
Describa por adelantado la maniobra que va a ejecutar y recuerde mencionar escaleras, puertas, pasillos estrechos, rampas y cualquier otro obstáculo presente durante el recorrido de evacuación.
Deje que la persona agarre ligeramente su brazo u hombro para guiarse y tenga en cuenta que tal vez escoja caminar un poco atrás para evaluar las reacciones de su cuerpo a obstáculos.
Cuando sea necesario guiar a varias personas con discapacidad visual, pida que se cojan de la mano formando una hilera y colóquese en cabeza para dirigir la evacuación. Si fuera preciso, pida ayuda para que alguien se coloque al final de la hilera.
En caso de que la persona cuente con su perro guía, recuerde que él es el guía para la persona con discapacidad, no lo distraiga, indíquele por donde seguir.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

Una vez en el exterior, asegúrese que las personas con discapacidad visual permanecen acompañadas en el punto de encuentro hasta que sea declarado el fin de la emergencia, evitando dejarlos desasistidos en un lugar con el que no están familiarizados.

EVACUACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA

Cuando la evacuación del edificio afecte a personas con discapacidad auditiva y estas no se encuentren en un lugar equipado con señales luminosas asociadas al sistema de alarma, los Equipos de Evacuación y Emergencia se deberán utilizar métodos de comunicación adecuados:

Ubíquese delante de la persona y utilice el lenguaje corporal y la gesticulación.
Hable despacio y con claridad, utilizando palabras sencillas y fáciles de leer en los labios.
Evite hablar si la persona se encuentra de espaldas.
Verifique que ha comprendido lo que tratamos de comunicar, sin aparentar que se ha comprendido si no ha sido así. (movimientos con la cabeza)
Si tiene dificultad escriba lo que quiere decir con ayuda de papel y lápiz.

EVACUACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD COGNITIVA

Las personas con discapacidad cognitiva experimentan más dificultades para comunicarse, aprender y resolver problemas, también pueden requerir más apoyo para incorporar las habilidades sociales y prácticas involucradas en las tareas cotidianas, ejemplo de discapacidad cognitiva: Trastorno de déficit de atención/hiperactividad**,** Trastornos del espectro autista, Dislexia.
Use lenguaje simple y claro para dar instrucciones.
Utilice imágenes que le permitan identificar a la persona las instrucciones básicas durante una emergencia ejemplo: “peligro”, “tranquilo”, “evacue” “diríjase al punto de encuentro”.
En caso de esta persona se encontrase con un tutor o persona responsable indíquele que hacer y guíelos hasta el punto de encuentro.

EVACUACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL

Discapacidad psicosocial, es la limitación de las personas que presentan disfunciones temporales o permanentes de la mente para realizar una o más actividades cotidianas como, por ejemplo: Depresión, Trastorno de ansiedad, Psicosis, Trastorno bipolar, Esquizofrenia.

Siempre identifíquese y pregúntele a la persona cómo puede ayudarlo, usando un tono de voz suave.
Acompáñelo y muéstrele que sus emociones se pueden controlar.
Muéstrele que la situación se está controlando.
No suministre ningún tipo de medicamento.
Si ve que la persona se encuentra muy alterada, informe de su estado para que sea trasladado de inmediato a un centro de salud.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

TRASLADO AL PUNTO DE ENCUENTRO

La evacuación tendrá lugar siguiendo las indicaciones de los miembros de los Equipos de Evacuación, de forma ordenada y cumpliendo las indicaciones de carácter general que se encuentran descritas en el plan de emergencias.

Una vez evacuado el edificio y situado el personal en el punto de reunión establecido en cada caso, los Equipos de Evacuación deberán acompañar a las personas con discapacidad, sin dejarles desatendidos en ningún momento y prestándoles una ayuda adecuada a su limitación.

ALOJAMIENTOS TEMPORALES

Como consecuencia de una evacuación puede que se requiera lugares adecuados con miras a albergar a los huéspedes mientras se supera la emergencia, Siendo esto así, el director de emergencias realizara en caso de ser necesario las remisiones a otros sitios de hospedaje los cuales cuenten con la disponibilidad de brindar albergue.

Recomendaciones

ANTES DE LA EVACUACIÓN

Informe de limitaciones que le dificulten salir en emergencias.
Reporte condiciones o acciones inseguras que puedan generar emergencias.
Mantenga identificada siempre la ruta de evacuación.

DURANTE LA EVACUACIÓN

Al ser avisado de la orden de evacuación, apague fuentes de calor o equipos eléctricos.
Recuerde la ruta de salida y el punto de encuentro, este atento a modificaciones.
Si está listo y no hay instrucción diferente salga de manera ordenada.
Lleve información importante a su cargo.
Si hay personal femenino con calzado de tacón de la orden de quitárselo, siga indicaciones de los Brigadistas, camine en fila por la derecha, No regrese.
Si puede, apoye a personas con dificultades, No se quede de espectador.

EN EL PUNTO DE ENCUENTRO

Siga las instrucciones del Brigadista, ayude a determinar quién falta.
Si sale con otro grupo, comuníquelo (vigilante, brigadista, etc.) con el Brigadista de su área.
No regrese ni se separe del grupo, evite infiltración de personas ajenas, avise anomalías observadas, node declaraciones a medios ni difunda rumores.

Este formato es propiedad de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S. Su contenido no podrá ser reproducido sin previa autorización de Hotel Dann Carlton Barranquilla S.A.S.. El uso adecuado de la información aquí contenida, es de carácter exclusivo y será responsabilidad de los funcionarios de la organización. Una vez impreso este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclela (No imprimas si no es necesario; favorece el medio ambiente).

Visitantes

Si está con algún empleado siga instrucciones que este le indique.
Si no, salga por donde vayan los demás, trate de ubicar al personal de brigadistas o personal del hotel quien se identificara fácilmente.
Si tiene paquetes déjelos en el sitio donde esté o al salir se le retendrán en las puertas de salida.
No intente cambiar su identificación de visitante, ni mover su vehículo, luego podrá hacerlo.
En el sitio de reunión permanezca con la persona a quien visitaba repórtese al coordinador de evacuaciónindicándole donde estaba y si dejo pertenencias allá.
Si debe reingresar pronto, espere autorización de los coordinadores de brigada, ellos le avisaran cuandohaya pasado el peligro.

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS / RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

Una vez suene la alarma de evacuación o reciba el aviso de viva voz:

Conserve la calma.
NO utilice ascensores.
Solo lleve su documentación personal, otros artículos dejarlos en su sitio.
Inicie la evacuación en forma rápida, ordenada y sin correr. Este atento a la caída de escombros,
Después de la orden de evacuación, por ningún motivo se devuelva o se quede dentro de las instalaciones.
NO regrese a buscar ningún objeto.
Siga la señalización de evacuación establecidas hacia el Punto de Encuentro.
Escuche atentamente las instrucciones del personal de brigadistas del hotel.
Si hay presencia de humo, agáchese y desplácese a ras del piso.
Permanezca en el punto de encuentro y espere instrucciones del personal de brigadistas.

RECUERDE: Por ningún motivo se devuelva

AREA PROTEGIDA

El servicio de AMI como su nombre lo indica prestará cobertura al Hotel por el área protegida contratada para atención a emergencias o casos de alta complejidad.